

HÁZIREND

SAJÓSZÖGEDI ZÖLD SZIGET BÖLCSŐDE

2020.

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyerekek és az intézmény zavartalan működése érdekében kérjük a benne foglaltak betartását.

A házirend jogi alapjai:

A házirend az alábbi jogszerűen hatályos törvények, rendeletek figyelembevételével készült: - 1997. évi XXXI. Törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. NM rendelet

A házirend az intézmény minden pedagógusára, illetve valamennyi alkalmazottjára, az Intézménybe járó 20 hetestől – 3 éves korú gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A házirend jogforrás – jogszabálygyűjtemény, ennek megsértése jogsértés.

A házirendet az intézményvezető készíti el, és a alkalmazotti közösség fogadja el, a szülői érdekképviselői fórumnak egyetértési joga van, a fenntartó a törvényesség biztosítása érdekében ellenőrzi a házirend jogszerűségét.

A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be, vagy ha az érdekképviselői fórum, illetve az alkalmazotti közösség erre javaslatot tesz.

A házirend a kihirdetés napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkozik.

Az intézmény adatai

Intézmény neve: Sajószögedi Zöld Sziget Bölcsőde

Intézmény címe: 3599 Sajószöged, Mátyás király út 10.

Telefonszám: 06-49-313-890

Bölcsődevezető neve: Árvai Éva

Elérhetőségei: 20-4820545

1. Az intézmény felvételi eljárása

Az intézmény felvételi rendjét a Sajószögedi Zöld Sziget Bölcsődei Felvételi Szabályzata szabályozza.

Intézményünkbe jelentkezni az erre a célra rendszeresített űrlap (KÉRELEM) kitöltésével lehet.

A kitöltött Kérelmet le lehet adni személyesen az intézményi beiratkozás alkalmával.

Az intézménybe való beiratkozásra, tárgyév április 20 és május 20 között kerül sor, melynek pontos időpontjáról, legkésőbb a beiratkozás első hatánapját megelőző 30 nappal tájékoztatást adunk az intézmény hirdetőtábláin, az Önkormányzat honlapján. A Kérelem űrlapon a bölcsődei felvételre vonatkozóan mindkét szülő egybehangzó akaratát tükrözve (mindkét szülő felügyeleti jogát elismerve), mindkét szülő aláírásának szerepelnie kell. Amennyiben a családi állapotok a fent említetteket nem teszik lehetővé, hivatalos dokumentumokkal tisztázni kell, az érintett szülő felügyeleti jogát és az ezt igazoló dokumentumokat a szülőnek be kell mutatnia.

2. A bölcsőde igénybevétele és beszoktatási rendje

- -A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, illetve harmonikus testi és szellemi fejlődésük elősegítése az életkori- és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.
- Sajátos nevelési igényű gyermeket csak próbaidő meghatározásával lehet bölcsődébe felvenni.(15/1998.(IV.30) NM rendelet 41. §
- Ha a gyermek a 3. életévet betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
- A bölcsődei ellátás igénylése önkéntes, az ellátást igénylő kérelmére történik.
- A kérelemről az intézmény dönt, a döntésről az intézményvezető írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ha a szülő/törvényes képviselő az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A bölcsődei gondozás kezdete: a bölcsődébe történő felvétel után a gyermek tényleges fogadásának a napja (a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatás első napja).
- Családlátogatást a gyermek felvételét megelőzően vagy az adaptáció alatt, valamint aktuálisan kezdeményez a bölcsőde.
- A bölcsődébe való beszoktatás fokozatosan történik, annak érdekében, hogy az adaptációs időszak minél kíméletesebb legyen. A fokozatosság az anyától való leválást és a bölcsődében töltött időt is jelenti, időtartama kb.2 hét.
- A beszoktatás mindig a szülővel/törvényes képviselővel előre megbeszélte és egyeztetett időpontban történik.

- A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő/törvényes képviselő kezdeményezi, vagy a szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, a háziorvos, a család-és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhivatal is kezdeményezheti.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek a gyermek bölcsődei jelentkezéséhez csatolnia kell a házi gyermekorvos vagy háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható.
- A keresőtevékenységet folytató vagy folytatni kívánó szülő/törvényes képviselő a gyermek bölcsődei kérelmével egyidejűleg vállalja azt, hogy a bölcsődei beszoktatás megkezdése előtt 2 héttel az intézmény vezetőjének munkáltatói igazolást nyújt be vagy bemutatja a leendő munkáltatójának az igazolását arról, hogy a szülő/törvényes képviselő alkalmazásba fog állni, megjelölve annak kezdő időpontját is.
- Szülői értekezletre évente 2 alkalommal kerül sor. Az egyes szülői értekezletek alkalmával, az összevont szülői értekezleteken a bölcsőde egészét érintő kérdésekről esik szó, megismerik a szülők a Házirendet, majd ezt követően az adott gyermekcsoportra vonatkozó aktuális események megvitatása a –szülői-kisgyermeknevelői megbeszélésen történik.
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére szolgál a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozása is, mely során információt cserélnek a gyermekek napi tevékenységéről. A tájékoztató füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a fejlődésére, vagy az otthoni eseményekre vonatkozóan.
- A bölcsőde napi életébe való betekintés a szülők számára folyamatos. Külön alkalmat,lehetőséget kínálunk nyílt nap/gyermeknap, egyéb ünnepek alkalmával is. Kérjük, hogy várható látogatásuk időpontját előre egyeztessék a bölcsőde vezetőjével.
- A bölcsőde vezetője a felvétel alkalmával, később pedig a napi csoportlátogatások és egyéni beszélgetések lehetőségének biztosításával tart kapcsolatot a szülőkkel.

3. A bölcsődei ellátás megszűnik

- A bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. életévet betöltötte
- Ha a gyermek a 3.életévét betöltötte, de testi-vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható 4.életévének betöltését követő augusztus 31-ig
- Az óvodai nevelésre érett gyermek esetén, ha a 3.életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig. Ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. A bölcsőde orvosa szakvéleménye kiállításához más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus, kisgyermeknevelő, stb) véleményét is kikérheti.
- Ha a szülő/törvényes képviselő már nem kívánja a bölcsődei ellátást igénybe venni gyermeke számára és azt előre írásban jelzi.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

4. A bölcsőde nyitva tartása, az érkezés-távozás rendje, további információk, értékek védelme

- A bölcsőde hétfőtől-péntekig, 6.30-16.30-ig van nyitva.
- Egy gyermek napi gondozási ideje a tíz órát nem haladhatja meg.
- A gyermeket 6.30-tól a kisgyermeknevelő fogadja a saját csoportjában.
- A bölcsődei napirend a gyermekek egészséges fejlődésének része, amely a biztonságérzetüket is szolgálja.
- Ennek érdekében a reggeli érkezés 8.00-ig történjen meg, mert a bölcsődei bejáratot 8.00-tól 8.30-ig zárva tartjuk a reggeli étkezés miatt.
Amennyiben nem sikerül 8.00-ig beérkezni 8.30-tól 9.00-ig újra kinyitjuk a bejáratot, de ebben az esetben a gyermek már megreggelizve érkezzen a bölcsődébe.
- Ebéd után 12.00-tól 12.15-ig, délután pedig 15.15-től lehet a gyermekeket elvinni. Eddig az időpontig a bölcsőde kapuját, ajtaját zárva tartjuk.
- A bölcsődéből a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott, a gyermek nevelőjének személyesen bemutatott és a tájékoztató füzetben írásban megnevezett személy viheti el. 18 éven aluli kiskorú személynek a gyermek nem adható ki.
- Délután a kisgyermeknevelő által a szülőnek vagy az általa megbízott személynek kiadott gyermek további ellátásáért, felügyeletéért a szülő, illetve az általa megbízott személy a felelős.
- A délutáni zavartalan nevelő, gondozó munka érdekében kérjük a szülőket, hogy a gyermekekért történő érkezésük egyben jelentse a hazamenetelt is a kisgyermek számára.
- Hosszabb beszélgetésekre egyéb, a gyermekek, szülők, kisgyermeknevelők közös programjain, fogadóórán, illetve előzetes jelzés alapján biztosítunk lehetőséget.
- Amennyiben a gyermek 16.30 után is a bölcsődében marad akkor erre az esetre rendszeresített dokumentáló naplóban rögzítjük, aláírással igazoljuk, és 3x előfordulás esetén ezt a tényt a bölcsőde jelenti a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnak.
- A bölcsődéből a gyermeket, csak a szülő/törvényes képviselő vagy az általa írásban is megnevezett személy viheti el, 18 éven aluli gyermek ezzel a feladattal nem bízható meg.
- Válfélben lévő szülők esetében a szülői felügyeleti jog hivatalos korlátozásáig mindkét fél jogosult a gyermek elvitelére.
- Az intézmény minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket/törvényes képviselőket a nyári zárva tartási rendjéről.
- A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenő vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ennek a napnak a célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.
- A nevelés-gondozás nélküli munkanapokon (5 nap/gondozási év) a bölcsődei ellátás szünetel. Az intézmény a szülőket/törvényes képviselőket a nevelés-gondozás nélküli munkanapok időpontjáról 7 nappal korábban tájékoztatja.
- Kérjük, hogy a bölcsőde bejáratú ajtaját érkezéskor- távozáskor is csukják be maguk után.

- A gyermek váltócipője egészség megőrző, mozgásra alkalmas lábbelik legyenek. Tisztántartásukért a szülő felel.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekek behozott személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A gyermekek születésnapjának megünneplésére, illetve más ünnepek megtartására lehetőség van a bölcsődében. Ezekre az eseményekre, a szülők által felajánlott sütemények csak cukrász üzemből készíthetők lehetnek, melyet számlával igazolni kell!

5. Tudnivalók betegség, érzékenység, hiányzások esetén

- A bölcsődében rendszeresen gyermekorvos felügyeli a gyermekeket. Az orvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges kisgyermek hozható!
- A közösség egészsége érdekében az emelkedett testhőmérsékletű, vagy lázas (37,5 celsius és ennél magasabb hőmérséklet) antibiotikumot szedő, vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.
- A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell.
- Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos, vagy a háziorvos igazolása szerint ez az állapota fennáll.
- A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységéről, láncreakciójáról a sürgősségi lépésekről a szülő/törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét (szakorvosi vélemény) kérjük bemutatni!
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt/törvényes képviselőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos elérhetőségek megadása! Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról.
- Ha a szülő/törvényes képviselő a gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza a bölcsődébe, akkor a távolmaradás okát a lehető legrövidebb időn belül közölje a bölcsődével telefonon, vagy személyesen.
- Beteg gyermek hiányzása – a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt. Betegség miatti hiányzás után a gyermeket csak érvényes orvosi igazolással fogadhatja a kisgyermeknevelő.
- Érvényes orvosi igazoláson a fejlécen a gyermekre vonatkozó adatok hiánytalanul vannak kitöltve, valamint tartalmazza a betegség kezdő-végső időpontját, és a tényt, mely szerint az adott naptól a gyermek egészséges és közösségbe mehet.
- Ennek hiányában nem maradhat a bölcsődében a gyermek!

6. A gyermekek jogai, a szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei

A gyermeknek joga van:

- A testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jóllétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
- Ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyének növeléséhez.
- Ahhoz, hogy a fejlődére ártalmas, környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelembe részesüljön.
- Emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással-fizikai, szexuális, vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más egyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.

A szülők/törvényes képviselők jogai és kötelességei:

- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődéséhez szüksége feltételeket különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást-, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.
- A gyermek szülője/törvényes képviselője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléshez segítséget kapjon.
- A szülőnek/törvényes képviselőnek joga van ahhoz, hogy a bölcsődei ellátásról tájékozódjon, megfelelően informálódhasson.
- Joga van ahhoz, hogy:
 1. Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
 2. Megismerje a nevelés-gondozás elveit, módszereit
 3. megismerje e bölcsődei csoport életét, napirendjét,
 4. Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi-, illetve személyi feltételeket,
 5. Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
 6. Tájékoztatást és tanácsot kérjen a bölcsődei dolgozókról,
 7. Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban.
E jogát az Érdekképviselti Fórum útján is gyakorolhatja.

A gyermek szülője/törvényes képviselője köteles:

- Gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni.
- Gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni.
- Gyermek jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni,
- A gyermeke ellátásában közreműködő személlyel és szervekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködni,
- Az intézmény házirendjét betartani.

7. A házirend súlyos megsértésének minősülő esetek

- a) agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- b) verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- c) intimszféra durva megsértése,
- d) alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- e) az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- f) szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- g) lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

A házirend súlyos megsértése a bölcsődei jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.

8. Szülőkkel/törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás

- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget nyújt a szülővel/törvényes képviselővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelőszülők/törvényes képviselők napi találkozása, a családlátogatás, az üzenő füzetten keresztül történő információ csere, a szülői értekezlet és a szülőcsoportos beszélgetés is.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is (különböző rendezvények alkalmával, illetve a kisgyermeknevelőkkel, előre egyeztetett időpontokban is).
- A szülők/törvényes képviselők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről: az alapvető fontosságú, a személyre szóló bölcsődei gondozás-nevelés kialakításában, és a családokat is segíti gyermekük nevelésében.
- A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

9. A gyermekek és szülők/törvényes képviselők véleménynyilvánításának rendje, formája

A gyermek joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson:

- A bölcsőde működésével és a gyermekekkel kapcsolatos minden kérdéstről
- Az Őt nevelő kisgyermeknevelő, bölcsődei dajkai segítők munkájáról
- A bölcsőde működéséről
- A gyermek helyett a szülő a véleménynyilvánítási jogokat:

Szóban:

- Az intézmény által szervezett fórumokon, illetve
- A szülői képviselő vonatkozásában a szülő szervezet ülésein, illetve az általuk meghatározott időpontokban.

Írásban:

- Az érintett személyhez illetve Fórumokhoz való benyújtással gyakorolhatja

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés,
- gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés
- írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A kisgyermeknevelők és az intézményvezető és a bölcsődei szakmai vezető feladata, hogy biztosítsák a szülők véleménynyilvánítási szabadságát.

A véleménynyilvánítása során a szülő nem sértheti:

- a.) az intézmény alkalmazottainak,
- b.) a többi gyermek, a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Amennyiben a szülők önálló akaratukból elektronikus levelezőrendszert működtetnek, ami a tájékoztatás célját szolgálja (események, fontos információk az intézménnyel, nevelő, fejlesztő munkával kapcsolatban, egyéb tájékoztatás), a rendszert létrehozó és működtető „admin” felel (büntető és polgárjogi értelemben is) a levelezőrendszeren nyilvánosságra hozott tartalmakért, valamint a jogszerű működésért (a személyiségi jogok, az intézmény jó hírnevének és gazdasági érdekeinek védelme). Ezen felül az új kommunikációs csatornát igyekezzenek a gyermekek óvodai életét érintő információk megosztására használni.

9.A panaszkezelés módja:

- A bölcsődei ellátásban részesülők érdekvédelme érdekében az intézmény Érdekképviselői Fórumot működtet, amely a bölcsődébe járó gyermekek érdekeinek megjelenítését és képviseletét látja el.

- Az Érdekképviselői Fórum működésének célja, hogy:

a.) megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapjait.

b.) A bölcsődei ellátással kapcsolatosan esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

A gyermek szülője/törvényes képviselője az intézményvezetőhöz írásban benyújtott panasszal élhet:

1. az ellátást érintő kifogások orvoslása
2. a gyermeki jogok sérelme esetén
3. az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviselői Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának lehetséges módjáról.

A gyermek szülője/törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Érdekképviselői Fórum tagjainak a neve és a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a faliújságon megtalálható.

10. Fizetési kötelezettségek:

- A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet.
A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.
- A díjbefizetés utólagosan történik az Önkormányzata által vezetett bankszámlára
- A befizetéshez Sajószöged Község Önkormányzatának Pénzügyi Osztálya előszámlát állít ki a szolgáltatást igénybe vevő gyermek nevére és címére. Aki eltérő névre/címre kéri a számlát kiállítani, az írásban kérheti az intézményvezetőtől a számlázási adatok módosítását, a pontos név és cím megjelölésével. Az intézményvezető a kérelmet eljuttatja az Önkormányzat pénzügyi munkatársához, és a legközelebbi számlázás során e szerint lesz a befizetéshez szükséges számla kiállítása.
- Térítési díj fizetési módja: - készpénz - átutalás
- A befizetés elmaradása esetén szóbeli, majd írásbeli felhívással kérjük a mulasztás rendezésére, 3 havi tartozásnál hatósági eljárást kell kezdeményeznünk.
- A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a bölcsődei ellátás esetében a szükséges nyilatkozatot a bölcsődevezető biztosítja az igénylő szülőnek. 2015. szeptember 1-től térítésmentes bölcsődei és óvodai étkezés vehető igénybe a gyermek után, ha:
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermeket nevelnek
 - tartósan beteg vagy fogyatékkal élő
 - három vagy több gyermekes családban él
 - a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér 130%- át.
 - a nevelésbe vett gyermek.
- Az étkezési térítési díjkedvezmény igénybevételéhez szükséges igazolás:
 - nyilatkozat: 328/2011. (XII. 29.) nyomtatvány
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén: a jegyzői határozat
 - tartósan beteg vagy fogyatékkal élő gyermek esetén: szakorvosi igazolás, emelt összegű családi pótlékról MÁK igazolás.Az étkezési kedvezményekhez szükséges igazolásokat minden nevelési év elején le kell adni. A támogatások megszűnését, az igazolások lejártát a szülő kötelessége figyelemmel kísérni, és az intézmény felé jelezni!
 - Abban az esetben, ha a gyermek ismét közösségbe mehet, kérjük a szülőket, hogy legkésőbb a visszatérést megelőző nap 10 óráig jelezzék ezt az óvoda felé, hogy a gyermek étkezése a visszatérő napon biztosítva legyen!

- A gyermek hiányzása esetén az étkezés a bejelentést követő naptól mondható le. Az aznapi ebéd a főzőkonyháról elvihető.

11. A dohányzás szabályai

Az intézmény egész területén szigorúan tilos a dohányzás.

12. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai:

1. A házirend tervezetét a bölcsődevezető készíti el. A tervezetet a nevelőtestület megvitatja, majd véleményeiket eljuttatják a bölcsőde vezetőjéhez. A bölcsőde vezetője a kisgyermeknevelők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét.

A házirend elfogadása előtt a bölcsőde vezetője kikéri az érdekképviselői fórum egyetértési nyilatkozatát.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, nevelőtestületi értekezlet keretein belül, amely az elfogadással lép életbe.

2. Az érvényben lévő házirend módosítását kezdeményezheti:
 - a bölcsőde vezetője,
 - a nevelőtestület,
 - az érdekképviselői fórum

A házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.

Jogszábai és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetén az óvoda házirendjét felülvizsgáljuk.