Sajószögedi Zöld Sziget Bölcsőde

3599. Sajószöged

Mátyás király út 10.

Térítési díj szabályzat

Készítette: Árvai Éva bölcsődevezető

2026. február 18.

I. A szabályzat célja, hatálya

Jelen szabályzat hivatott összefoglalni a Sajószögedi Zöld Sziget Bölcsődében a szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtáit, mértékét, fizetésre kötelezettek körét, a díjak megállapításának módját, kedvezmények lehetőségét, a díjak megállapításához felhasználható bizonyítékok körét, a díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások és a fizetés szabályait, valamint egyéb - a térítési díjfizetéssel összefüggő szabályokat.

A szabályzat kiterjed mindazokra, akik az intézmény szolgáltatásait igénybe veszik.

2026. március 1-től visszavonásig érvényes.

II. Alkalmazott lényegesebb jogszabályok

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 328/2011(XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokró
- Sajószöged Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2021. (II.25.) Önkormányzati Rendelete az intézményi térítési díjakról

III. Szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak fajtái, mértéke

1. <u>Gondozási díj</u>

a. Bölcsődei ellátás intézményi térítési díja - fenntartó önkormányzat állapítja meg, szabályzata szerint 1000,- Ft/nap/gyermek

b. Bölcsődei gondozás személyi térítési díja - fenntartó önkormányzat szabályzat szerint, intézményi jövedelemvizsgálat, jövedelemnyilatkozat alapján:

Egy főre eső nettó jövedelem	**Napi térítési díj Ft/nap**
57.000-	térítésmentes
57.001-114.000	500 Ft/nap
114.001-228.000	800 Ft/nap
Jövedelemvizsgálat nélkül, vagy 228.000 Ft felett	1000 Ft/nap

2. <u>Étkezési térítési díj</u> - fenntartó önkormányzat rendelete alapján forintban

4x étkezés (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) Összesen: 787,40.- Ft.

Kedvezmény: 100.- Ft, **<u>teljes napi: 687,40.- Ft</u>**

IV. Fizetésre kötelezettek köre, fizetés szabályai

Az ellátott kiskorú gyermekek gondozási térítési díjának és étkezési térítési díjának megfizetése a szülő (törvényes képviselő) kötelessége, aki az önkormányzati rendelet értelmében az intézménnyel kötött megállapodás alapján havonta előre, minden hónap 10. napjáig köteles az intézmény által kibocsátott számla és csekk alapján megfizetni a megállapított díjat, postai úton vagy az utalással a megadott számlaszámra.

Munkahelyi étkezés és vendégebéd igénybevétele esetén az étkezési térítési díjat az étkezést igénybe vevő dolgozó/vendég köteles megfizetni, postai úton vagy az intézmény számlaszámára minden hónap 10. napjáig, az intézmény által kibocsátott számla és csekk alapján.

A térítési díjak befizetéséhez szükséges csekkeket az élelmezésvezető juttatja el a díjfizetésre kötelezettekhez. Késedelmes fizetés esetén az intézmény előbb szóban, majd írásban szólítja fel a szülőt az elmaradt díjfizetésre, szükség esetén számlamásolatot állít ki.

Késedelmes fizetés esetén késedelmi kamatot az intézmény nem számíthat fel.

V. A díjak megállapításának módja

1. Gondozási térítési díj:

Ennek megállapításához a szülő kitölti a Jövedelemnyilatkozat a személyi térítési díj megállapításához elnevezésű formanyomtatványt.

A jövedelemigazolások bemutatásának hiányában a fizetésre kötelezett a **teljes intézményi térítési díjat fizeti.** Nem kell teljes havi intézményi térítési díjat fizetni a beszoktatás hónapjában, amennyiben a gyermek tört hónapot veszi igénybe a bölcsőde szolgáltatását, a nyári zárás időtartama alatt, ilyenkor is a tört hónap nyitvatartási napjaival szükséges számolni a személyi intézményi térítési díj megállapításánál. Ezt a díjat esetleges félnapos ellátás, illetve a gyermek betegségéből, vagy bármely más okból történő távolmaradása esetén is fizetni kell.

A szülő nyilatkozhat úgy is, hogy bevallja, illetve igazolja jövedelmét, ebben az esetben a bemutatott jövedelemigazolások alapján kerül meghatározásra a személyi térítési díj, az összeg alapja a családban az egy főre jutó nettó jövedelem. A személyi térítési díj megfizetése alól is mentesül a szülő a nyári zárás időtartamára, tört hónapot kitevő beszoktatási időszakban. Más esetekben a nyitva tartás napjaival kell számolni, ha félnapos ellátást igénybe vevő, vagy betegségből-, vagy egyéb okból távol maradó gyermekről van szó.

A gondozási térítési díj napi összegben kerül meghatározásra, amely a bölcsőde adott havi nyitvatartási napjaival kerül felszámolásra.

A nyilatkozat mellé - amennyiben nem a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetésének lehetőségét vállalja - csatolja a jövedelemigazolásokat (megelőző teljes havi nettó bér, gyermektartás, gyed, gyes, családi pótlék) és a következő dokumentumokat:

- Nyilatkozik a családban nevelt eltartottak számáról
- Igazolja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításának tényét (határozat)
- Bemutatja a magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat másolatát
- Szakorvosi igazolással igazolja a tartós betegség tényét
- Sajátos nevelési igény esetén csatolja a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleményét.

Az intézményvezető és a szülő (törv. képv.) az együttműködési megállapodásban rögzítik a napi gondozási térítési díj összegét, valamint megállapítják a fizetés módját. Fel kell hívni a szülő (t.k.) figyelmét arra, hogy amennyiben a megállapított térítési díj összegét vitatja, 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat a térítési díj jogtalan megállapítása, mérséklése illetve elengedése végett.

2. Étkezési térítési díj

Alapesetben az ellátott gyermek szülője napi étkezési térítést fizet. Ez az összeg vehető figyelembe a kedvezmények megállapításánál, amelyet a benyújtott dokumentumok támasztanak alá. Minden gondozási napra étkezési térítési díjat kell fizetni, megbetegedés vagy váratlan távollét esetén a távolmaradás első napjára is meg kell fizetni az étkezési térítési díjat. Amennyiben a szülő a távolmaradást azt megelőzően 2 munkanappal előbb bejelenti, a távolmaradás nem tekintendő váratlannak.

VI. Kedvezmények

<u>Gondozási térítési díj kedvezmények:</u>

1. Nem kell gondozási térítési díjat fizetni annak a szülőnek, aki

- jövedelemmel nem rendelkezik.
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után,
- a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után
- a három- vagy többgyermekes család gyermeke után
- az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek után
- a védelembe vett gyermek után.

2. Étkezési térítési díj kedvezmények:

A 2015. évi LXIII. Törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényt módosította, az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztette az alábbiak szerint:

„1 § (5) A gyermekétkeztetés során **az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át,

ae) nevelésbe vették;”

VII. Díjfizetéssel kapcsolatos nyilvántartások

A térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése a szakmai vezető feladata, kivéve *Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványt, amelyet csoportonként a kisgyermeknevelők vezetnek.

A jelenlétek és távollétek dokumentálására *Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványt használjuk.

Az étkezések regisztrálása *A gyermekétkeztetés igénybevételének dokumentálása* elnevezésű nyomtatványon történik csoportonként.

A szülők nyilatkozataikat *A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás esetén* elnevezésű űrlapon teszik meg.

VIII. Egyéb szabályok

1. A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

2. A családban élő gyermekek számában történt változást az intézmény vezetőjének a változást követő 15 napon belül írásban be kell jelenteni.

3. Az eltartott gyermekek számának vagy bármely más család helyzetében bekövetkezett változás esetén az új térítési díjat a bejelentést követő hónap első napjától kell megfizetni.

4. A személyi térítési díj összege évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben szabályozott díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni.

5. A kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra vonatkozóan az új térítési díj megfizetésére.

6. A térítési díj meg nem fizetése esetén késedelmi pótlék nem állapítható meg.

7. A térítési díj felülvizsgálattal történő emelkedése esetén a szülő a 6. sz. függelék szerinti értesítést kapja.

8. A kötelezett írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonosszemélyi térítési díj megfizetését, de biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást a kötelezett nem tenné meg.

9. A személyi térítési díj megállapításánál a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

Sajószöged, 2026.02.18.

Árvai Éva

bölcsődevezető

JÖVEDELEMNYILATKOZAT A SZEMÉLYI TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ

Az ellátást igénybe vevőre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Apja neve:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Az 1997. évi XXXI. törvény 148. § (10) bekezdése szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését a kötelezett vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

□ igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét nem kell kitölteni,

□ nem

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

Törvényes képviselő aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott:

Gyermek neve:

Születési idő:

Lakcím:

Díjfizetésre kötelezett, díj visszafizetési kötelezettségem tudatában kijelentem, hogy háztartásomban az eltartottak száma:

16 éven aluli kiskorú:…..fő

25 évesnél fiatalabb, valamely okt. intézmény nappali tagozatán tanuló:…..fő

16 éven felüli súlyosan fogyatékos személy:…..fő

Összesen:…..fő

Dátum: …….. Aláírás:……..

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1.Alulírott .....(születési név: ....., születési hely,idő:.....anyja neve:….....).....szám alatti lakos, mint a 1.1. ..... nevű gyermek (születési hely,idő.....,..... anyja neve: .....), szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzandó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül ..... év ..... hónap.....napjától,

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz

nettó összegének 130%-át.

1. Kérem speciális étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzandó!) a következő

egészségi állapotra tekintettel: .....

2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek,

egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához. Mindenféle változást, ami a fentiekben módosítást von maga után 15 napon belül bejelentek.

Dátum: .....

.....az ellátást igénybe vevő aláírása (szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető)